

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
Новомосковського міського
ліцею «Самара»
протокол від 26.08.2020 р. № 10

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. директора
Новомосковського
міського ліцею «Самара»
від 31.08.2020 р. № 68-О

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних освітніх послуг у
Новомосковському міському ліцеї «Самара»

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок надання платних послуг розроблено відповідно до:
- пункту 3 статті 78 розділу X Закону України "Про освіту" № 2145-VIII від 05.09.2017 року;
 - пункту 2 статті 59 розділу VIII Закону України "Про повну загальну середню освіту" № 463-IX в редакції від 18.03.2020, підпункт 14 пункту 14;
 - Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 року № 796 "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності";
 - порядку надання платних освітніх послуг державними та комунальними навчальними закладами, спільний наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 року №736/902/758;
 - пункту 3.13 Статуту Новомосковського міського ліцею «Самара»;
 - рішення педагогічної ради Новомосковського міського ліцею «Самара» (протокол від 26.08. 2020 р. № 10).

1.2. Метою організації платних послуг є розширення освітньої діяльності Новомосковського міського ліцею «Самара», збільшення спектру освітніх послуг, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом освітньої діяльності.

1.3. Основними джерелами надходжень спеціального фонду бюджету є: надання додаткових освітніх послуг.

Додаткові освітні послуги надаються понад обсягів, визначених в освітній програмі, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів бюджетного фінансування.

II. Порядок надання платних послуг

2.1. Порядок надання платних послуг ліцеєм визначається Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 року №736/902/758 «Про затвердження Порядків надання платних

послуг державними та комунальними навчальними закладами» та актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг.

2.2. Новомосковський міський ліцей «Самара» зобов'язаний безкоштовно надати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної освітньої послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

2.3. Платні освітні послуги надаються на підставі Договору про надання платних освітніх послуг у Новомосковському міському ліцеї «Самара».

2.4. Кошти, отримані ліцеєм від надання платних освітніх послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

2.5. Директор ліцею встановлює перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються навчальним закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг.

2.6. Права та обов'язки вчителя, який надає додаткові освітні послуги:

Учитель, який надає додаткові освітні послуги, зобов'язаний:

- суворо виконувати Правила та режим внутрішнього трудового розпорядку;
 - виконувати накази і розпорядження адміністрації ліцею;
 - проводити заняття на високому професійному рівні, раціонально використовуючи час занять;
 - планувати роботу занять, враховуючи умови всебічного розвитку особистості дитини;
 - нести відповідальність за життя та здоров'я учнів під час виконання своїх службових обов'язків;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
 - відповідати за ведення обов'язкової документації;
 - виконувати правила техніки безпеки та охорони праці;
 - виконувати вимоги виробничої гігієни та пожежної безпеки;
 - дотримуватися правил педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів.
- Учитель, який надає додаткові освітні послуги, має право:
- брати участь в управлінні ліцеєм у порядку, визначеному статутом ліцею;
 - на захист професійної честі та гідності;
 - ознайомлюватися зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його роботи, давати пояснення з їх приводу;
 - захищати свої інтереси;
 - підвищувати свою кваліфікацію.

2.7. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

2.8. Матеріальні цінності, майно ліцею, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних освітніх послуг, належить навчальному закладу на правах,

визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

III. Перелік платних послуг

3.1. Новомосковський міський ліцей «Самара» може надавати наступні платні послуги:

- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, навчання в гуртках (факультативах) з вивчення іноземних мов, української мови, математики, біології, хімії, фізики, географії, історії, правознавства, економіки;
- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;
- проведення групових занять з іноземних мов, математики, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- освітні послуги, встановлені навчальними планами і програмами у закладах загальної середньої освіти, які не передбачені бюджетним фінансуванням за штатним розписом, але батьки та учні мають бажання займатися цим видом навчально-виховної діяльності;
- здійснення поділу на 2 групи класу для вивчення математики, української мови, англійської мови, німецької мови;
- здійснення за бажанням батьків (відповідно до укладеного договору) поділу класу для вивчення іноземної мови на додаткову 3-ю підгрупу (дві групи фінансуються з бюджету), або поділу на 2 групи в класах, де менше 28 (групи не фінансуються з бюджету), з метою забезпечення більш якісного рівня викладання англійської мови, німецької мови, розвитку комунікативних навичок учнів та реалізації принципу індивідуалізації навчання.

IV. Порядок визначення вартості платних послуг

4.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

4.2. Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.3. При формуванні витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної

плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті ліцею, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напряму, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу класів на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обчисленні вартості платних освітніх послуг, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для навчальних закладів різних типів, або штатні розписи навчальних закладів, затверджені у встановленому порядку.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, для яких немає затверджених у встановленому порядку штатних нормативів або які виконують функції із забезпечення діяльності ліцею в цілому (планові, бухгалтерські, інженерно-технічні та юридичні служби тощо), визначається, виходячи із затвердженого у встановленому порядку штатного розпису навчального закладу з урахуванням необхідності забезпечення виконання навчальним закладом статутних завдань у повному обсязі.

4.4. Нарахування на оплату праці, в тому числі: єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, податок на доходи фізичних осіб, військовий збір тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

4.5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, у

тому числі на поповнення матеріально-технічної бази ліцею, придбання інвентарю, інструментів, підручників, меблів, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та іншої документації, що використовується при наданні платної послуги; на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг; підписку періодичних видань; службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг; на оплату послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються ліцеєм для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками ліцею і які повинні бути здійснені професійними фахівцями інших організацій (у тому числі суб'єктами господарювання).

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за послуги охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, за юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх перевірка, гарантійне та післягарантійне обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів, за послуги перевезення пасажирів.

Крім витрат, перелічених у пункті 4.5 цього розділу, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання ліцеєм того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у навчальному закладі за минулий звітний період, та індексу інфляції.

4.6. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на:

- придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, випуск навчальної літератури; придбання приладів, механізмів, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів; ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень (у тому числі придбання будівельних

матеріалів); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування).

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 20 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

4.7. Індексація заробітної плати, інші витрати проводяться відповідно до чинного законодавства.

V. Облік операцій з надання платних послуг

5.1. Заступники директора з НВР Новомосковського міського ліцею «Самара» зобов'язані вести табеля обліку робочого часу.

5.2. Бухгалтерія зобов'язана вести облік та складати звітність з платних освітніх послуг відповідно до чинного законодавства.

VI. Порядок планування використання доходів від надання платних послуг

6.1. Кошторис доходів та видатків складається відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

6.2. Відповідно до статті 13 Бюджетного кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень закладу освіти. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

6.3. Кошти, отримані від надання платних послуг, зараховуються на спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий в органах державного казначейства.

6.4. Доходи, одержані від надання платних послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства внесків, відрахувань, зборів, платежів.

VII. Заключні положення

7.1. До виконання додаткових освітніх послуг залучаються педагогічні працівники ліцею або сумісники відповідно до Кодексу законів про працю України та Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

7.2. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до положень чинного законодавства України.