

Код доступу: 369324192064

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Новомосковської міської
ради від «06» серпня 2021р. № _____.

Міський голова



ec Сергій РСЗНІК

СТАТУТ
Ліцею «Самара»
міста Новомосковська
(нова редакція)

м. Новомосковськ

2021 рік

Ліцей «Самара» міста Новомосковська є правонаступником Новомосковського міського ліцею «Самара», створеного рішенням виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 27.05.1998 року № 108 «Про створення державного середнього навчально-виховного закладу освіти для обдарованих та здібних дітей».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей «Самара» міста Новомосковська (далі – Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти для учнів 10-11(12) класів.

1.2. Найменування закладу освіти:
повне найменування: Ліцей «Самара» міста Новомосковська;
скорочене: Ліцей «Самара».
Код Ліцею за ЄДРПОУ 25537043.

1.3. Юридична адреса Ліцею:
51200, м. Новомосковськ, Дніпропетровської обл., вул. Шевченка, 8.
Тел. +38 0569 38-07-07,
E-mail: litzejsamara@gmail.com.

1.4. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами та міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, рішеннями засновника, розпорядженнями міського голови, наказами уповноваженого органу, власним Статутом.

1.5. Ліцей є юридичною особою, що має самостійний баланс, розрахунковий, поточний та інші рахунки державної казначейської служби України, печатку, штамп і бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний номер, інші атрибути юридичної особи, відповідно до законодавства України.

1.6. Засновником Ліцею є Новомосковська міська рада. Уповноваженим органом є управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради.

1.7. Головною метою діяльності Ліцею є забезпечення профільної середньої освіти за академічним спрямуванням, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, готової до самовдосконалення і навчання.

1.8. Мовою освітнього процесу у Ліцеї є державна мова.

1.9. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається законодавством.

1.10. Автономія Ліцею визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань в межах, визначених законодавством;

- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

- на основі самостійно розроблених освітніх програм розробляти робочі навчальні плани, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати Стратегію розвитку Ліцею;
- спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів);
- самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
- надавати платні освітні послуги згідно законодавства;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЛІЦЕЮ

2.1. Головними завданнями Ліцею є:

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, профільної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- організація вивчення профільних предметів, розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу;
- створення умов для самостійного вибору учнями предметів різних циклів для їх профільного вивчення, для оволодіння учнями уміннями науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння становленню рівного доступу до якісної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх нахилів, потреб та інтересів;
- задоволення попиту громадян в додатковій освіті шляхом введення платних освітніх послуг.

2.2. Ліцей виконує наступні функції:

- реалізує положення Конституції України, законодавства України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян в здобутті профільної середньої освіти;
- формує освітню (освітні) програму (програми) Ліцею; створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- формує в учнів засади здорового способу життя;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Ліцею;
- може встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

2.3. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються договорами та угодами, що укладені між ними.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану. Плани роботи затверджуються педагогічною радою ліцею.

3.2. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.3. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

3.4. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Ліцею.

3.5. Освітній процес у Ліцеї відбувається за очною (денною) формою навчання. Освітній процес у Ліцеї також може здійснюватися за індивідуальними формами навчання.

3.6. Поділ класів на групи під час уроків з окремих предметів здійснюється

згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки, та за рахунок залучення додаткових коштів за рішенням педагогічної ради з урахуванням умов роботи ліцею і пропозицій батьків.

3.7. Ліцей може надавати додаткові платні освітні послуги на договірній основі відповідно до вимог чинного законодавства України.

Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

Навчальний заклад самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

3.8. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.9. Структура навчального року – семестрова, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється Ліцеєм у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

3.10. У випадку екологічного лиха та епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею.

3.11. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше, як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у ліцеї становить у 10-11(12)-х класах – 45 хвилин. Ліцей може обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.13. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею за погодженням з органами Держпродспоживслужби та уповноваженим органом.

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

3.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

3.16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.17. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.18. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких

затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

3.19. Оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог, затверджених МОН України.

3.20. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

3.21. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

3.22. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у порядку, визначеному законодавством.

3.23. Здобувачі освіти Ліцею за особливі успіхи у навчанні за рішенням педагогічної ради можуть нагороджуватися премією.

3.24. Свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

3.25. Політичні партії, громадські об'єднання не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею.

У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

3.26. Керівництву Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3.27. Керівництву Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників закладів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

3.28. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

3.29. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

4. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ

4.1. Зарахування, переведення до наступного класу, відрахування здобувачів освіти проводяться за наказом керівника (директора) Ліцею відповідно до чинного законодавства України.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- батьки учнів або особи, що їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється Ліцеєм.

5.2. Права та обов'язки здобувачів освіти.

5.2.1. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів навчання;

- якісні освітні послуги;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- забезпечення стипендіями в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- отримання додаткових, у тому числі платних освітніх послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів навчального плану.

5.2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану, за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;

- дотримуватись Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання додаткових платних освітніх послуг (за його наявності).

5.2.3. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

5.2.4. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється.

5.3. За успіхи у навчанні для учнів Ліцею встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення, які оформлюються наказом директора або рішенням педагогічної ради Ліцею:

- подяка;

- почесна грамота;

- матеріальне заохочення здобувачів освіти Ліцею за участь і перемогу в олімпіадах і конкурсах.

Можуть застосовуватись також і інші форми заохочення. Учням, які досягають значних успіхів у навчанні, рішенням педагогічної ради Ліцею за наказом директора може бути призначена стипендія із позабюджетного фонду Ліцею або цільових надходжень із відповідних установ, добродійних фондів, товариств, асоціацій, фізичних осіб тощо.

5.4. Педагогічні працівники.

5.4.1. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.4.2. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Ліцеї після погодження педагогічною радою затверджується його керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

5.4.3. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) Ліцею та іншими

документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

5.4.4. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- проходження сертифікації на добровільних засадах;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та право бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

5.4.5. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею;

- вести відповідну документацію;

- сприяти зростанню іміджу Ліцею;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

5.4.6. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.5. Батьки здобувачів освіти.

5.5.1. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Ліцеї та його освітньої діяльності.

5.5.2. Батьки зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточення і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

5.5.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

6.1. Управління Ліцеєм здійснюють в межах своєї компетенції:

- засновник;

- орган управління;

- керівник закладу освіти;

- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

6.2. Засновник Ліцею:

- затверджує статут (його нову редакцію);

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника та склад конкурсної комісії;

- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти Стратегію розвитку Ліцею;

- фінансує виконання Стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Ліцею;

- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

6.3. Засновник Ліцею зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо.

6.4. Уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням Ліцеєм законодавчих норм у сфері освіти;

- здійснює контроль за дотриманням Ліцеєм установчих документів закладу, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Ліцею;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- затверджує кошторис Ліцею у порядку, визначеному чинним законодавством;

- приймає фінансовий звіт Ліцею у порядку, визначеному законодавством;

- реалізує інші права, передбачені законодавством, відповідно до делегованих повноважень.

6.5. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6.6. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює керівник (директор).

6.7. Керівник Ліцею (директор) призначається на посаду шляхом укладення контракту за результатами конкурсного відбору у встановленому порядку.

6.8. Керівник (директор) Ліцею несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

6.9. Керівник (директор) є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

6.10. Керівник (директор) Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступника (заступників) керівника (директора), педагогічних та інші працівників Ліцею, визначає їх функціональні (посадові) обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- здійснює розподіл педагогічного навантаження;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;
- укладає та підписує договори;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

6.11. Колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники Ліцею мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради.

6.12. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.13. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює Стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює Правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, формує та затверджує річний та перспективний плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

6.14. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;

6.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

6.16. У Ліцеї можуть бути створені та функціонувати:

- методична рада Ліцею, моніторингова служба, предметні кафедри учителів; творчі (динамічні) групи вчителів;
- психологічна служба;
- спортивні секції, інші в разі потреби відповідно до чинного законодавства.

6.17. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада Ліцею.

6.18. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші цінності, відображені у балансі Ліцею.

7.2. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.3. Ліцей, відповідно до вимог чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Утримання Ліцею здійснюється за рахунок коштів Новомосковської міської територіальної громади. Джерелами фінансування Ліцею є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.2. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних Ліцеєм навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

8.3. Бюджетне фінансування Ліцею не може зменшуватися або припинятися у разі наявності в закладі додаткових джерел фінансування.

8.4. Матеріально-технічна база Ліцею складає: будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі Ліцею. Майно, закріплене за Ліцеєм, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, передбачених законодавством.

8.5. Фінансово-господарська діяльність Ліцею провадиться відповідно до чинного законодавства. Ліцей може надавати платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Ліцеєм для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

8.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Ліцеї здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

8.7. Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків та утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8.8. Ліцею забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. Контроль за дотриманням Ліцеєм вимог законодавства здійснює Уповноважений орган.

8.10. Державний нагляд (контроль) Ліцею здійснюється відповідно до вимог законодавства.

8.11. Інституційний аудит Ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10. ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Реорганізація Ліцею здійснюється за рішенням Засновника.

10.2. Ліквідація Ліцею здійснюється за рішенням Засновника або суду.

10.3. Ліквідація Ліцею проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Ліцею за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління

справами Центру. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

10.4. Наявні у Ліцею кошти, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Ліцею, передаються ліквідаційною комісією Засновнику.

10.5. У разі припинення Ліцею, як юридичної особи, (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, визначеним засновником, або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Ліквідація Ліцею вважається завершеною, а Ліцей припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

11. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Встановити, що під час перехідного періоду (2021-2024 роки) Ліцей має право забезпечувати здобуття базової середньої освіти учнями 7-9 класів та видавати свідоцтва про базову середню освіту.

11.2. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Ліцею протягом усього періоду його функціонування.

11.3. Статут Ліцею затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником відповідно до чинного законодавства та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11.4. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Володимир АРУТЮНОВ