



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ЛІЦЕЙ «САМАРА» МІСТА НОВОМОСКОВСЬКА**

---

**НАКАЗ**

*31 серпня 2023 року*

*№ 37-О*

*Про організацію освітнього процесу  
у 2023/2024 навчальному році в  
Ліцеї «Самара» міста Новомосковська*

Відповідно до Закону України «Про освіту», ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 26.07.2023 року № 451/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 року № 782 "Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», наказів Міністерства освіти і науки України від 28.03.2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 15.05.2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 року № 1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», рішення XXIX сесії VIII скликання від 21.08.2023 року «Про організацію освітнього процесу 2023/2024 навчального року в закладах освіти міста Новомосковська», враховуючи рішення педагогічної ради Ліцею «Самара» від 29.08.2023 року № 10/5 «Про визначення структури навчального року та режиму роботи закладу на 2023/2024 н.р.», з метою належної організації освітнього процесу в Ліцеї «Самара» міста Новомосковська у 2023/2024 навчальному році

**НАКАЗУЮ:**

I. Організувати освітній процес за такими циклами:

1. 9 класи – базове предметне навчання;
2. 10 клас – профільно-адаптаційний;
3. 11 клас – профільний.

II. Визначити тривалість 2023/2024 навчального року з 01 вересня 2023 року по 28 червня 2024 року.

III. Установити в Ліцеї «Самара» міста Новомосковська з 01.09.2023 року:

1. Однозмінний режим навчання з 08.00 до 16.00 год, онлайн у дистанційній формі.

2. П'ятиденну тривалість навчального тижня.

3. Семестрову систему організації навчальних занять:

I семестр – з 01 вересня 2023 року по 22 грудня 2023 року;

II семестр – з 08 січня 2024 року по 31 травня 2024 року.

4. Канікули:

Осінні - з 23 жовтня 2023 р. по 29 жовтня 2023 р.;

Зимові - з 23 грудня 2023 р. по 07 січня 2024 р.;

Весняні - з 25 березня 2024 р. по 31 березня 2024 р.

5. Тривалість уроків: у 9-11 класах – 45 хв.

6. Тривалість перерв у 9-11 класах – 15 хв.

IV. Затвердити структуру навчального року у Ліцеї «Самара» міста Новомосковська (додаток 1).

V. Затвердити розклад дзвінків (додаток 2).

VI. Призупиняти освітній процес у разі включення сигналу «Повітряна тривога».

VII. Організувати роботу педагогічних працівників ліцею у дистанційному режимі з виконанням посадових обов'язків у повному обсязі згідно з посадовими інструкціями.

VIII. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з дотриманням санітарних, протипожежних та будівельних норм і правил; законодавства з кібербезпеки, захисту персональних даних; попередження фізичного, психологічного насильства, експлуатації, дискримінації та випадків булінгу (цькування).

IX. Організувати освітній процес з допомогою електронних освітніх платформ Google Classroom, ВШО, «Нові знання».

X. Забезпечити в Ліцеї «Самара» єдині підходи до проведення онлайн-уроків:

1. Для учнів 9-х класів – засоби для проведення відеоконференцій платформ Zoom, Google Meet для роботи у синхронному режимі за розкладом уроків та годин варіативної складової, гуртків.

2. Забезпечити для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання використання інших засобів комунікації, доступних для учнів.

XI. Заступників директора ТОМАШ Тетяну Іванівну та ДЕРЕВ'ЯНКО Наталію Олександрівну призначити відповідальними особами з питань організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

XII. Відповідальним особам:

1. Провести оперативну нараду з педагогічними працівниками про особливості освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

2. Здійснювати організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

3. Забезпечувати моніторинг результативності навчання учнів та систематичний контроль за проведенням навчальних занять.

4. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм шляхом перевірки наявності, доцільності, об'ємів відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації для здобувачів освіти з чіткими покроковими інструкціями та униканням надмірних ускладнень.

5. Скорегувати режим роботи та розклад занять для організації освітнього процесу для учнів 9-11 класів (розклад дзвінків додається).

6. Розмістити у розділі «Дистанційне навчання» на офіційному веб-сайті Ліцею «Самара» вичерпну інформацію про особливості освітнього процесу у дистанційному режимі:

- копію наказу «Про організацію освітнього процесу 2023/2024 навчального року в Ліцеї «Самара» міста Новомосковська»;

- розклад дзвінків;

- розклад уроків;

- електронну скриньку для зворотного зв'язку учасників освітнього процесу.

XIII. Класним керівникам 9-11 класів:

1. Провести 31.08.2023 року та 01.09.2023 року робочі зустрічі зі здобувачами освіти та їх батьками (законними представниками) з метою ознайомлення з особливостями освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, алгоритму роботи з електронними щоденниками на платформі дистанційної освіти «Нові знання», бесіди з безпеки життєдіяльності, кібербезпеки, правил поведінки під час повітряної тривоги, інструктажів з мінної безпеки.

2. Забезпечити регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання класу з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів.

3. Забезпечити конструктивний зворотній зв'язок з батьками, рекомендувати батькам у разі виникнення питань користуватися електронною скринькою, яка розміщена на веб-сайті ліцею.

4. Провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо необхідності організації освітнього процесу з увімкненими камерами, з метою покращення комунікації між педагогами та учнями, забезпечення психологічної підтримки, підвищення якості навчальних занять.

5. Провести роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо контролю з їх боку за виконанням дітьми освітньої програми, навчальних програм з предметів і досягненням передбачених ними результатів навчання. Дбати про фізичне та психологічне здоров'я дітей, формувати у них навички здорового способу життя, а також сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.

6. Проінформувати батьків про те, що у разі відсутності дитини на заняттях протягом 10 робочих днів з невідомих причин, адміністрація ліцею інформує про це відповідну службу у справах дітей та відділ поліції ГУ НПУ.

7. Здійснювати щоденний моніторинг стану здоров'я учнів, відвідування ними занять та місця їх перебування з повідомленням до групи вчителів ліцею у Вайбері.

#### XIV. Вчителям-предметникам 9-11 класів:

1. Забезпечити дотримання вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для відпрацювання навичок).

2. Під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання передбачити різні форми його організації: навчальні (у тому числі практичні, лабораторні заняття), конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проектну діяльність, навчальні ігри, квести, консультації та інші.

3. Обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання, користуючись академічною свободою.

4. Забезпечувати отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання (здобувачі освіти, класні керівники, батьки (законні представники дитини) під час навчальних занять, консультацій, шляхом передачі доцільної, дидактично обґрунтованої, перевіреної відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації.

5. Забезпечувати синхронний та асинхронний режими проведення навчальних занять.

6. Забезпечувати своєчасне інформування учнів про проведення уроків у синхронному режимі за розкладом уроків.

7. Дотримуватися розкладу навчальних занять, дозування освітнього контенту з чітким та зрозумілим інструктажем до виконання завдань з метою зменшення перевантаження, організації гігієни праці здобувачів освіти.

8. Забезпечувати регулярний моніторинг результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потребою) через індивідуальний зворотній зв'язок задля подолання освітніх втрат та розривів.

9. Проводити оцінювання результатів навчання учнів за формами оцінювання і відповідно до критеріїв, визначених МОН.

XV. Практичному психологу Ліцею «Самара» Шевчик Катерині Миколаївні забезпечувати проведення «годин психолога» з метою зниження психоемоційного напруження та збереження ментального здоров'я.

XVI. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора Ліцею «Самара»



Олена МІТЧЕНКО

**СТРУКТУРА**  
**навчального року у**  
**Ліцеї «Самара» міста Новомосковська**

Період навчання та канікули у 2023/2024 н.р.

1. Тривалість першого семестру з 01.09.2023 року по 22.12.2023 року.  
У тижнях – 15 тижнів.  
У днях – 76 днів.  
Тривалість осінніх канікул: з 23.10.2023 року по 29.10.2023 року.  
Тривалість зимових канікул: з 23.12.2023 року по 07.01.2024 року.
2. Тривалість другого семестру з 08.01.2024 року по 31.05.2023 року.  
У тижнях – 20 тижнів.  
У днях – 100 днів.  
Тривалість весняних канікул: з 25.03.2024 року по 31.03.2024 року.
3. Загальна кількість навчальних днів – 176 днів.
4. Загальна кількість днів, що припадають на канікули – 30 днів.

В.о. директора Ліцею «Самара»

Олена МІТЧЕНКО



Додаток № 2  
до наказу від 31.08.2023 року № 37-О

**Розклад дзвінків  
на урок та з уроку для 9-11 класів  
Ліцею «Самара» міста Новомосковська**

<b>1 урок</b>	8:00-8:45	<b>6 урок</b>	13:00-13.45
<b>2 урок</b>	9:00-9:45	<b>7 урок</b>	14:00-14.45
<b>3 урок</b>	10:00-10:45	<b>8 урок</b>	15:00-15.45
<b>4 урок</b>	11:00-11:45		
<b>5 урок</b>	12:00-12:45		

В.о. директора Ліцею «Самара»



Олена МІТЧЕНКО